講師依頼状

中経第○○号

○年○月○日

殿

発信元

短期管理者研修の講師について（依頼）

　新緑の候ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、当中小企業経営センターでは、県内中小企業の経営者、管理者、実務担当者に各種の経営に関する研修を実施しておりますが、この度「短期管理者研修」を開催することになりました。

　つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ですが、次により講師をお引き受けいただきたくよろしくお願いいたします。

日　　時　　　　　　　年　　月　　日（火）

10：00から16：00

場　　所　　　県中小企業経営センター　６Ｆ大研修室

（○○駅５分　別添地図をご参照下さい）

産業人材部の事務室は、５Ｆになっています。

TEL

FAX

テーマ等　　　部下の育成・指導

受 講 者　　　県内の中小企業の新任管理者等　30名

（事務担当は、産業人材部）

TEL