**教え方のチェックリスト**

**◆業務チェックリスト**

　日頃の教え方をふりかえって、下表のチェックリストを参考にして、うまい教え方をマスターするための改善点を明らかにしてみよう。

|  |
| --- |
| **教え方チェックリスト** |
| No. | チェック項目 | 優←評価→不可 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| １ | 対象者にどれくらいの予備知識があるか聞いているか |  |  |  |  |  |
| ２ | 仕事の内容をわかりやすく説明しているか |  |  |  |  |  |
| ３ | 仕事に必要な能力をわかりやすく説明しているか |  |  |  |  |  |
| ４ | 指導書、マニュアルを活用しているか |  |  |  |  |  |
| ５ | 実物を使って説明しているか |  |  |  |  |  |
| ６ | OHP、ビデオ等、視聴覚機材を活用しているか |  |  |  |  |  |
| ７ | 実習させているか |  |  |  |  |  |
| ８ | 達成度を状況に応じてフィードバックしているか |  |  |  |  |  |
| ９ | 指導の区切りで理解度チェックをしているか |  |  |  |  |  |
| 10 | 達成状況や努力の程度をみてほめているか |  |  |  |  |  |
| 11 | 達成状況や努力の程度をみて叱咤激励しているか |  |  |  |  |  |
| 12 | 技能訓練計画表などを使って、一貫したプログラムを作っているか |  |  |  |  |  |
| 13 | 手作りのチャートなど教材を作っているか |  |  |  |  |  |
| 14 | 仕事のうまい人のやり方をビデオにとって教材としているか |  |  |  |  |  |
| 15 | 反復練習のチャンスを与えているか |  |  |  |  |  |
| 16 | 対象者の個性に合った教え方を工夫しているか |  |  |  |  |  |
| 17 | 日頃の仕事ぶりをチェックして、追指導しているか |  |  |  |  |  |
| 18 | 資料や教材の保管場所を明示し、誰もが見れるようにしているか |  |  |  |  |  |
| 19 | 自由記述 |  |  |  |  |  |
| 20 | 自由記述 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 反　　　省　　　点 | 改善、強化すること |
| １． |  |
| ２． |  |
| ３． |  |