パートタイマー人事考課表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　属 |  | 氏　名 |  |

【評価基準】Ｓ＝優れている。申し分ない　Ａ＝普通　Ｂ＝やや劣る。劣る。やや不十分。不十分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 着　　眼　　点 | 評　　価 |
| 勤務状況 | ①始業・終業時刻、出勤日をよく守っているか②遅刻、早退、欠勤はないか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | ６ | ２ |

 |
| 規律性 | ①会社の規則、規定をよく守っているか②会社の指示命令によく従っているか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ５ | ３ | １ |

 |
| 協調性 | ①職場の和を重視しているか②上司、同僚と仲良く仕事をしているか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | ６ | ２ |

 |
| 積極性 | ①仕事に前向きに取り組んでいるか②能力を伸ばそうとする意欲が感じられるか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | ６ | ２ |

 |
| 責任性 | ①仕事を責任を持って遂行しているか②安易に上司、同僚に頼ろうとするところはないか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | ６ | ２ |

 |
| 業務知識 | ①仕事に必要な知識を習得しているか②仕事に必要な知識の向上に努めているか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ５ | ３ | １ |

 |
| 判断力 | なにか問題が生じたときに、その場の状況をよく判断し、的確な対応をしているか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ５ | ３ | １ |

 |
| 表現力 | ①自分の言いたいことを正確、かつ簡潔に表現できるか②分かりにくい表現や冗長な言い回しをすることはないか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ５ | ３ | １ |

 |
| 仕事の正確さ | ①仕事を正確に処理しているか②単純なミスやトラブルを起こすことはないか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20 | 12 | ４ |

 |
| 仕事の迅速さ | ①仕事を迅速に処理しているか②スピードが遅く、他に迷惑を掛けることはないか |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｓ | Ａ | Ｂ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20 | 12 | ４ |

 |
| 合計（１００点満点） | 点 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考課月日 | 月　　　日 | 考課者 |  |