旅 費 精 算 書

 提出日 年 月 日 No.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 氏名 | 印 | 確認印 | 確認印 | 確認印 |
| 出張先 |  | 用件 |  |  |  |  |
| 出張期間 | 年 　 月 　 日 ～ 年 　 月 　 日 まで 日間 |
| 月 | 日 | 発 地 | 着 地 | 交 通 費 | 日 当 | 宿 泊 料 | 業 務 費 | 備 考 |
| 便名・種別 | 金 額 | 金　　額 | 宿 舎 名 | 金 額 | 使 途 | 金 額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅 費 総 額 | 円 | 仮払金 ／ | 円 | 差引戻･払額 | 円 |

 ＊本精算書は、領収証など支払の事実が確認できる資料を添付して提出すること。