育児短時間勤務申出書

人事部長　　　　　　　　　　　殿

［申出日］　　　　　　　年　　　月　　　日

［申出者］　　　 部 課

氏　名

　私は、「育児・介護休業等に関する規則」第１３条に基づき、下記のとおり育児短時間勤務の申出をします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　短時間勤務に係る　子の状況 | （１）氏名 |  　 |
|
| （２）生年月日 | 　　 　　　　年　　月　　日 |
| （３）本人との続柄 |  |
| （４）養子の場合、　　縁組成立年月日 |  　　　　年　　月　　日 　 |
| ２　１の子が生まれて　いない場合の出産予　定者の状況 | （１）氏名（２）出産年月日（３）本人との続柄 |
| ３　短時間勤務の期間 | 　　　　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| ※　　　時　　分から　　時　　分まで □毎日　　　□その他［　　　　　　　　　　　　　　　　］ |
| ４　申出に係る状況 | （１）短時間勤務開始予定日　の１か月前に申し出て | いる・いない　→　申出が遅れた理由〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
|
| （２）１の子について短時間　勤務の申出を撤回したこと　が | ない・ある→再度申出の理由〔　　　　　　　　　　　　　　〕 |

（注）３－※は、労働者が個々に勤務しない日又は時間を請求することを認める制度である場合に記入してください。