子の看護休暇申出書

人事部長　　　　　　　　　　　殿

［申出日］　　　　　　　年　　　月　　　日

［申出者］　　　 部 課

氏　名

　私は、「育児・介護休業等に関する規則」第１０条に基づき、下記のとおり子の看護休暇の申出をします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　申出に係る子の  　状況 | （１）氏　名 |  |
| （２）生年月日 |  |
| ２　申出理由 |  | |
| ３　申出期間 | 年　　月　　日 | |
| ４　備　　考 | 取得済日数　　　　　 日  　今回申出日数　　　　 日  　残日数　　　　　 　　日 | |

（注）当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

　　　３については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。