〔育児・介護〕のための時間外労働制限請求書

人事部長　　　　　　　　　　　殿

［請求日］　　　　　　　年　　　月　　　日

［請求者］　　　 部 課

氏　名

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第１１条に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための時間外労働の制限を請求します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 育　児　　　　　　　介　護 | | | | |
| １　請求に係る家族　の状況 | （１）氏名 |  |  |
| （２）生年月日 |  |  |
| （３）本人との続柄 |  |  |
| （４）養子の場合の縁組　成立年月日 |  |  |
| （５）同居、扶養の状況 |  | 同居し扶養をして  　［いる・いない］ |
| （６）介護を必要とする　理由 |  |  |
| ２　育児の場合、１　の子が生まれてい　ない場合の出産予　定者の状況 | （１）氏名  （２）出産予定日  （３）本人との続柄 | | |
| ３　制限の期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | |
| ４　請求に係る状況 | （１）制限開始予定日の１か月前に請求して  　いる・いない→申出が遅れた理由  　　　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  （２）配偶者で常態として１の子を養育できる親が  　いる・いない | | |

（注）１－（５）は、介護のための時間外労働の制限の請求に係る家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合に記入してください。