〔育児・介護〕のための時間外労働制限請求書

人事部長　　　　　　　　　　　殿

［請求日］　　　　　　　年　　　月　　　日

［請求者］　　　 部 課

氏　名

私は、「育児・介護休業等に関する規則」第１１条に基づき、下記のとおり〔育児・介護〕のための時間外労働の制限を請求します。

記

|  |
| --- |
| 育　児　　　　　　　介　護　　　　 |
| １　請求に係る家族　の状況 | （１）氏名 |  |  |
| （２）生年月日 |  |  |
| （３）本人との続柄 |  |  |
| （４）養子の場合の縁組　成立年月日 |  |  |
| （５）同居、扶養の状況 |  | 同居し扶養をして　［いる・いない］ |
| （６）介護を必要とする　理由 |  |  |
| ２　育児の場合、１　の子が生まれてい　ない場合の出産予　定者の状況 | （１）氏名（２）出産予定日（３）本人との続柄 |
| ３　制限の期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| ４　請求に係る状況 | （１）制限開始予定日の１か月前に請求して　いる・いない→申出が遅れた理由　　　　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕（２）配偶者で常態として１の子を養育できる親が　いる・いない |

（注）１－（５）は、介護のための時間外労働の制限の請求に係る家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合に記入してください。