介護休業申出書

人事部長　　　　　　　　　　　殿

［申出日］　　　　　　　年　　　月　　　日

［申出者］　　　 部 課

氏　名

　私は、「育児・介護休業等に関する規則」第７条に基づき、下記のとおり介護休業の申出をします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　休業に係る家族の　状況 | （１）氏名 |  |
|
| （２）本人との続柄 |  |
| （３）家族が祖父母、兄弟　姉妹、孫である場合、同　居、扶養の状況 | 同居し扶養を 　している　・　していない |
| （４）介護を必要とする　　理由 |  |
| ２　休業の期間 | 　　　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| ３　申出に係る状況 | （１）休業開始予定日の２週　間前に申し出て | いる・いない→申出が遅れた理由〔　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
|
| （２）１の家族の同一の要介　護状態について介護休業を　したことが | ない・ある→　　　年　月　日から　　　　 　　　　年　月　日まで再度の休業の理由〔　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| （３）１の家族の同一の要介　護状態について介護休業の　申出を撤回したことが | ない・ある→再度申出の理由〔　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| （４）１の家族についてのこ　れまでの介護休業及び介護　短時間勤務の日数 | 　　　　　　　　　　　　　　　日 |

（注）期間契約従業員が「育児・介護休業等に関する規則」第７条第１項なお書きの申出をする場合は、２のみの記入で足ります。