育児休業申出書

人事部長　　　　　　　　　　　殿

［申出日］　　　　　　　年　　　月　　　日

［申出者］　　　 部 課

氏　名

　私は、「育児・介護休業等に関する規則」第３条に基づき、下記のとおり育児休業の申出をします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　休業に係る子の  状況 | （１）氏名 |  |
| （２）生年月日 |  |
| （３）本人との続柄 |  |
| （４）養子の場合、  　　　縁組成立年月日 | 年　　月　　日 |
| ２　１の子が生まれて　いない場合の出産予　定者の状況 | （１）氏名  （２）出産予定日  （３）本人との続柄 | |
| ３　休業の期間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | |
| ４　申出に係る状況 | （１）１歳までの育児休業の　場合は休業開始予定日の　　１か月前、１歳を超えての　休業の場合は２週間前に申　し出て | いる・いない　→　申出が遅れた理由  〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| （２）１の子について育児休　業の申出を撤回したことが | ない・ある　→　再度申出の理由  〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| （３）１の子について育児休　業をしたことが  　※　１歳を超えての休業の　　場合は記入の必要はあり　　ません | ない・ある　→　　　　年　月　日から  　　　　　　　　　　　年　月　日まで  再度の休業の理由  〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| （４）１歳を超えての休業の　申出の場合 | 休業が必要な理由  〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| （５）１歳を超えての育児休　業の申出の場合で申出者が　育児休業中でない場合 | 配偶者が休業　している・していない |

（注）期間契約従業員が「育児・介護休業等に関する規則」第３条第１項なお書きの申出をする場合は、３のみの記入で足ります。