**目標設定シート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| この目標設定シートは、来期１年間目標を持って業務に取り組むために、あらかじめ目標を設定するシートです。次の点に留意して目標を設定してください。①目標は、具体的であり、指標化、定量化できるものであること。②目標は、実現容易なものでないこと。③ｳｪｲﾄは合計で100％とすること。④目標の数は自由であること。⑤「目標の修正とフィードバック」欄は記入しないこと。 | 対象期間 | 　　　　　年　　　月　　　日～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 記入日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 所　属 |  | 氏　名 | 　 |

**来年の目標**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 到達目標及び目標達成に向けての具体的な手段・方法 | スケジュール（期間、日程） | ｳｪｲﾄ(％) |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

**あなたの位置・役割**

|  |
| --- |
| あなたの現在の立場・職務に照らし合わせて、あなたが職場の中で果たすべき位置・役割はどのようなものだと思いますか？自由に記入してください。 |
|  |

**目標の修正とフィードバック**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入者役職 |  | 記入者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　 | 記入日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 目標に関する修正 |  |
| 位置・役割へのアドバイス |  |