|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 欠勤、遅刻、早退、私用外出届  　 　　　 　　　 　　　　 　　　　　　　　年　　月　　日  （会社名）  （代表者名）　　　　　　　　　　様 | | | | | | |
| 所属 |  | 職名 | |  | | |
| 氏名 | 印 | | | | | |
| 次のとおり（　欠勤　　遅刻　　早退　　私用外出　）  （　しました　　します　）。  注．該当項目に○をつけること。 | | | | | | |
| 期間  （時間） | 年　 　月　 　日 　　　時　　　分から  　　　 　年　 　月　 　日 　　　時　　　分まで | | | | | |
| 理　　由 | | | | | | |
| 欠勤中連絡先  住所 | | | | | | |
| 注．現住所と異なる場合に記入。 | | | 確認印 | | 確認印 | 確認印 |
|  | |  |  |