|  |
| --- |
| 欠勤、遅刻、早退、私用外出届 　 　　　 　　　 　　　　 　　　　　　　　年　　月　　日 （会社名）　　　　　　　　　　　　 （代表者名）　　　　　　　　　　様　 |
| 所属 |  | 職名 |  |
| 氏名 | 印 |
|  　　　次のとおり（　欠勤　　遅刻　　早退　　私用外出　） （　しました　　します　）。 注．該当項目に○をつけること。 |
| 期間（時間） | 　　　 　年　 　月　 　日 　　　時　　　分から　　　 　年　 　月　 　日 　　　時　　　分まで |
|  理　　由 |
|  欠勤中連絡先 住所 |
|  注．現住所と異なる場合に記入。 | 確認印 | 確認印 | 確認印 |
|  |  |  |