**雇用同意書（契約社員一般）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　年　　　月　　　日

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　株式会社 |
| 取締役長　　　　　　　　　　殿 |

|  |
| --- |
| （住所） |
|  |
| （氏名） 印 |

同　　意　　書　次の条件で雇用されることに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| １．身分 | 契約社員 |
| ２．雇用期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで（　　ヶ月） |
| ３．業務内容 |  |
| ４．給与形態 |  |
| ５．給与の額 |  |
| ６．支払日・支払方法 | 毎月２５日・銀行振込による |
| ７．勤務時間・休日・休暇 | 一般社員と同一とする |
| 【備　　考】（１）契約の更新あり（２）通勤費全額支給（３）社会保険（加入・非加入） |

 |