**雇用同意書（契約社員一般）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日   |  | | --- | | 株式会社 | | 取締役長　　　　　　　　　　殿 |  |  | | --- | | （住所） | |  | | （氏名） 印 |     同　　意　　書  　次の条件で雇用されることに同意します。   |  |  | | --- | --- | | １．身分 | 契約社員 | | ２．雇用期間 | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで（　　ヶ月） | | ３．業務内容 |  | | ４．給与形態 |  | | ５．給与の額 |  | | ６．支払日・支払方法 | 毎月２５日・銀行振込による | | ７．勤務時間・休日・休暇 | 一般社員と同一とする | | 【備　　考】  （１）契約の更新あり  （２）通勤費全額支給  （３）社会保険（加入・非加入） | | |