|  |
| --- |
| 扶養親族承認申請書 　　年　　月　　日 （会社名）　　　　　　　　　　　　　 （代表者名）　　　　　　　　　　　様 |
| 所属 |  | 職名 |  |
| 氏名 | 印 |
|  　家族（扶養）手当の支給を受けるため、扶養親族として下記のとおり申請します。 |
| 扶養親族氏名 | 続　柄 | 生年月日 | 同居別居の別 | 職　業 | 年　間収　入 | 備 考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  注意①次に該当する親族の申請の際は、扶養親族であるかどうかを証明する資料を添付して提出すること。 （２０歳以上の子、孫　６０歳以上の親、祖父母　別居の親族　兄弟姉妹） （添付書類例　所得証明　源泉徴収票　年金証書または年金額通知ハガキの写し） |
| ②収入欄には、勤労所得だけでなく資産所得、事業所得等もあれば所得の種類ごとに、その年収金額を記入すること。③別居の親族を扶養する場合は、備考欄に住所を記入すること。 |  |
| 承認印 | 承認印 | 承認印 |
|  |  |  |